

ĐIỀU LỆ

TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG



CÂU LẠC BỘ

HỢP TÁC DOANH NGHIỆP EU – VIỆT NAM

Chương I

TÊN GỌI, TÔN CHỈ, MỤC ĐÍCH

Điều 1. Tên gọi, biểu tượng

1. Tên tiếng Việt: CÂU LẠC BỘ HỢP TÁC DOANH NGHIỆP EU- VIỆT NAM
2. Tên tiếng nước ngoài (nếu có): EU-Vietnam Cooperation of Enterprises Club
3. Tên viết tắt (nếu có): EVEnterprises
4. Câu lạc bộ Hợp tác Doanh nghiệp EU-Việt Nam có Biểu tượng (logo) riêng được đăng ký bản quyền theo quy định của Pháp luật.

Điều 2. Tôn chỉ, mục đích

Câu lạc bộ Hợp tác Doanh nghiệp EU-Việt Nam là tổ chức phi lợi nhuận (không tư cách pháp nhân) do các doanh nghiệp EU và Việt Nam tham gia tự nguyện, được thành lập với mục đích:

1. *Kết nối có hệ thống các doanh nghiệp, doanh nhân giữa EU và Việt Nam để trao đổi thông tin, hỗ trợ và hợp tác trong các lĩnh vực xúc tiến thương mại, đầu tư, kinh doanh và nhân đạo.*
2. *Xây dựng tiếng nói chung với cơ quan chức năng các nước thành viên EU và Việt Nam, đặc biệt trong việc tiếp xúc, kết nối, đại diện và đóng góp ý kiến với các cơ quan Nhà nước về việc hoàn thiện hệ thống chính sách, pháp luật liên quan trên nguyên tắc tôn trọng, bình đẳng và cùng có lợi cho các thành viên của CLB trong khuôn khổ pháp luật các nước EU và Việt Nam.*

Tôn chỉ hoạt động của Câu lạc bộ là: ***Hợp Tác Sẽ Tốt Hơn !***

Điều 3. Phạm vi, lĩnh vực hoạt động

1. Câu lạc bộ hoạt động trên phạm vi lãnh thổ Việt Nam và hoạt động trên lãnh thổ các nước EU khi có đại diện hợp pháp của Câu lạc bộ tại quốc gia đó.
2. Câu lạc bộ hoạt động trong lĩnh vực xúc tiến đầu tư, thương mại, giao lưu văn hóa, thể thao, du lịch, đào tạo và hoạt động từ thiện theo nhu cầu của các hội viên.

Điều 4. Nguyên tắc tổ chức, hoạt động của Câu lạc bộ

1. Tự nguyện, tự quản.
2. Dân chủ, bình đẳng, công khai, minh bạch.

3. Tự bảo đảm kinh phí hoạt động.
4. Phi lợi nhuận.
5. Tuân thủ luật pháp các nước EU, Việt Nam và các hiệp ước quốc tế liên quan.

Chương II **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN**

Điều 5. Quyền hạn của Câu lạc bộ

1. Tuyên truyền cho mục đích và đường lối của Câu lạc bộ.
2. Đại diện cho Hội viên trong mối quan hệ đối nội, đối ngoại có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Câu lạc bộ.
3. Bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của hội viên phù hợp với tôn chỉ, mục đích của Câu lạc bộ theo quy định của pháp luật.
4. Kết nối, hỗ trợ các thành viên của Câu lạc bộ về hoạt động của doanh nghiệp tại nước đối tác: *Nghiên cứu và hỗ trợ tìm hiểu thị trường, pháp lý, thủ tục hành chính, chế độ kế toán, thu xếp vốn, tìm kiếm nhân sự, các điều kiện vật chất, văn phòng đại diện, phòng trưng bày sản phẩm, dịch vụ văn phòng ảo, dịch vụ luật sư, marketing, kiểm toán, định giá* Chức năng, kết nối, hỗ trợ này mang tính hai chiều, cho nhưng công ty, doanh nghiệp Châu Âu tìm kiếm cơ hội đầu tư hợp tác tại Việt Nam và ngược lại, hỗ trợ các công ty Việt Nam muốn tìm kiếm cơ hội đầu tư, hợp tác thương mại, kinh doanh tại Thị trường Châu Âu.
5. Tham gia chương trình, dự án, đề tài nghiên cứu, tư vấn, phản biện và giám định xã hội theo đề nghị của cơ quan nhà nước; cung cấp dịch vụ công về các vấn đề thuộc lĩnh vực hoạt động của Câu lạc bộ, tổ chức dạy nghề, truyền nghề theo quy định của pháp luật.
6. Tham gia ý kiến vào các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến nội dung hoạt động của Câu lạc bộ theo quy định của pháp luật. Kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với các vấn đề liên quan tới sự phát triển Câu lạc bộ và lĩnh vực Câu lạc bộ hoạt động.
7. Được tổ chức nghiên cứu khoa học, đào tạo, bồi dưỡng, tổ chức các hoạt động dịch vụ khác theo quy định của pháp luật và được cấp chứng chỉ hành nghề khi có đủ điều kiện theo quy định của pháp luật. Bảo trợ, giúp đỡ Hội viên triển khai các hoạt động nghiên cứu khoa học, tham gia đánh giá các công trình khoa học, các dự án thuộc lĩnh vực Câu lạc bộ hoạt động.
8. Phối hợp với cơ quan, tổ chức có liên quan để thực hiện nhiệm vụ của Câu lạc bộ.
9. Thành lập pháp nhân thuộc Câu lạc bộ theo quy định của pháp luật.
10. Được gây quỹ Câu lạc bộ trên cơ sở phí của hội viên và các nguồn thu từ hoạt động kinh doanh, dịch vụ theo quy định của pháp luật để tự trang trải về kinh phí hoạt động.
11. Được nhận các nguồn tài trợ hợp pháp của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.
12. Được gia nhập và tham gia các hoạt động của các tổ chức trong nước và ký kết, thực hiện thỏa thuận theo quy định của pháp luật.
13. Xuất bản sách, tài liệu chuyên môn, tạp chí của Câu lạc bộ theo quy định của pháp luật để huấn luyện, bồi dưỡng, nâng cao kiến thức, trao đổi kinh nghiệm, cập nhật thông tin, trau dồi đạo đức nghề nghiệp.
14. Được gia nhập các tổ chức quốc tế phù hợp, ký kết, thực hiện các thỏa thuận quốc tế theo quy định của pháp luật và báo cáo cho cơ quan quản lý nhà nước về những hoạt động đó.

Điều 6. Nhiệm vụ

1. Chấp hành các quy định của pháp luật có liên quan đến tổ chức, hoạt động của Câu lạc bộ. Tổ chức, hoạt động theo Thỏa thuận thành lập và hoạt động của Câu lạc bộ đã ký kết. Không lợi dụng hoạt động của Câu lạc bộ để làm phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự xã hội,

đạo đức, thuần phong mỹ tục, truyền thống của dân tộc, quyền và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức.

2. Tập hợp, đoàn kết hội viên; tổ chức, phối hợp hoạt động giữa các hội viên vì lợi ích chung của Câu lạc bộ; thực hiện đúng tôn chỉ, mục đích của Câu lạc bộ nhằm tham gia phát triển lĩnh vực liên quan đến hoạt động của Câu lạc bộ, góp phần xây dựng và phát triển đất nước.
3. Phổ biến, huấn luyện kiến thức cho hội viên, hướng dẫn hội viên tuân thủ pháp luật, chế độ, chính sách của Nhà nước và Điều lệ, quy chế, quy định của Câu lạc bộ.
4. Đại diện hội viên tham gia, kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền về các chủ trương, chính sách liên quan đến lĩnh vực hoạt động của Câu lạc bộ theo quy định của pháp luật.
5. Hòa giải tranh chấp, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ Câu lạc bộ theo quy định của pháp luật.
6. Xây dựng và ban hành quy tắc đạo đức trong hoạt động của Câu lạc bộ.
7. Quản lý và sử dụng các nguồn kinh phí của Câu lạc bộ theo đúng quy định của pháp luật và tôn chỉ của Câu lạc bộ.
8. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của các cơ quan có thẩm quyền (nếu có yêu cầu).

Chương III

HỘI VIÊN

Điều 7. Hội viên của Câu lạc bộ

1. Hội viên của Câu lạc bộ gồm hội viên tổ chức và hội viên cá nhân:
 - a. Hội viên tổ chức là: các tổ chức hiệp hội nghề nghiệp, hiệp hội doanh nghiệp, hiệp hội xã hội, các CLB doanh nghiệp, các tổ chức thương mại, các doanh nghiệp Việt Nam, Châu Âu.
 - b. Hội viên cá nhân là: các doanh nhân Việt Nam, doanh nhân các nước Châu Âu và thế giới, các chuyên gia trong lĩnh vực liên quan... được Hội viên là tổ chức giới thiệu.
 - c. Hội viên liên kết: các doanh nhân, các doanh nghiệp, các tổ chức thương mại từ các nước khác được Hội viên của Câu lạc bộ giới thiệu.
2. Tiêu chuẩn hội viên:
 - Là các tổ chức, cá nhân thuộc đối tượng hội viên quy định tại Khoản 1 Điều này
 - Tự nguyện gia nhập Câu lạc bộ
 - Được Câu lạc bộ công nhận là hội viên
 - Tán thành Điều lệ Câu lạc bộ
 - Có đóng góp cho sự phát triển của Câu lạc bộ.

Điều 8. Quyền lợi của hội viên

1. Được cấp Thẻ hội viên.
2. Được Câu lạc bộ bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp theo quy định của pháp luật.
3. Được giới thiệu hội viên mới.
4. Được Câu lạc bộ cung cấp thông tin liên quan đến lĩnh vực hoạt động của Câu lạc bộ, được ưu tiên tham gia các hoạt động do Câu lạc bộ tổ chức.
5. Được Câu lạc bộ hỗ trợ kết nối với các tổ chức, doanh nghiệp, doanh nhân để xúc tiến và triển khai các hoạt động đầu tư, thương mại và kinh doanh theo đề nghị của Hội viên.
6. Được Đơn vị vận hành Câu lạc bộ hỗ trợ các công việc xúc tiến, triển khai kinh doanh, đầu tư bằng việc kết nối, giới thiệu và hỗ trợ cung cấp nguồn nhân lực, dịch vụ pháp lý, định giá, thuế, xuất nhập khẩu...
7. Được quyền sử dụng các tài sản, cơ sở vật chất của Câu lạc bộ bao gồm các văn phòng đại diện, phòng trưng bày sản phẩm (tại Việt Nam và các nước EU có đại diện của Câu lạc bộ), phòng lưu trú cho doanh nhân, phòng họp và hội thảo... theo Chính sách của Câu lạc bộ cho từng loại Hội viên đăng ký tham gia.

8. Được hỗ trợ kết nối với các cơ quan quản lý Nhà nước theo yêu cầu của Hội viên.
9. Được tham gia thảo luận, quyết định các chủ trương công tác của Câu lạc bộ theo quy định của Câu lạc bộ; được kiến nghị, đề xuất ý kiến với cơ quan có thẩm quyền về những vấn đề liên quan đến hoạt động của Câu lạc bộ.
10. Được Câu lạc bộ giúp đỡ, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến chức năng hoạt động của Câu lạc bộ, được tạo điều kiện để phát huy khả năng mọi mặt về nghề nghiệp, lĩnh vực kinh doanh.
11. Được Câu lạc bộ bảo trợ, tạo điều kiện để thực hiện các sáng kiến, phát minh hoặc công trình nghiên cứu của mình theo khả năng của Câu lạc bộ.
12. Được quyền xin ra khỏi Câu lạc bộ

Điều 9. Nghĩa vụ của hội viên

1. Nghiêm chỉnh chấp hành chấp hành Điều lệ, quy định của Câu lạc bộ.
2. Tham gia các hoạt động và sinh hoạt của Câu lạc bộ; đoàn kết, hợp tác với các hội viên khác để xây dựng Câu lạc bộ phát triển vững mạnh.
3. Bảo vệ uy tín của Câu lạc bộ, không được nhân danh Câu lạc bộ trong các quan hệ giao dịch, trừ khi được Tổ chức điều hành Câu lạc bộ phân công hoặc cho phép bằng văn bản.
4. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của Câu lạc bộ.
5. Đóng hội phí đầy đủ và đúng hạn theo quy định của Câu lạc bộ.

Điều 10. Thủ tục, thẩm quyền kết nạp hội viên; Thủ tục ra khỏi Câu lạc bộ

1. Thủ tục, thẩm quyền kết nạp hội viên

Tổ chức, cá nhân có đủ điều kiện trở thành hội viên, muốn gia nhập Câu lạc bộ phải xác nhận bằng đơn đề nghị gia nhập Câu lạc bộ kèm theo bản sao các tài liệu gửi đến Ban điều hành Câu lạc bộ. Ban Điều hành Câu lạc bộ sẽ xem xét đơn và đề nghị Chủ tịch Câu lạc bộ xem xét quyết định kết nạp.

Tài liệu kèm theo Đề nghị gia nhập Câu lạc bộ bao gồm:

- Đối với tổ chức Việt Nam: Bản sao có công chứng Chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Bản giới thiệu Công ty, CMT/CCCD của người đại diện pháp luật.
- Đối với tổ chức nước ngoài: Giấy tờ đăng ký doanh nghiệp hợp pháp hóa lãnh sự, Bản giới thiệu Công ty, Giấy tờ của người đại diện tại Việt nam hoặc người đại diện các hoạt động tại Việt Nam.
- Đối với cá nhân Việt Nam: Bản sao có công chứng Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân, Bản thông tin cá nhân có xác nhận Chính quyền hoặc Cơ quan quản lý, Thư giới thiệu của Tổ chức Hội viên.
- Đối với cá nhân nước ngoài: Bản sao Hộ chiếu, Bản thông tin cá nhân, Thư giới thiệu của Tổ chức Hội viên.

2. Thủ tục ra khỏi Câu lạc bộ

Hội viên ra khỏi Câu lạc bộ trong những trường hợp sau:

- Doanh nghiệp, Tổ chức ngừng hoạt động, bị sáp nhập, giải thể hoặc phá sản;
- Cá nhân không còn nguyện vọng tham gia Câu lạc bộ, bị kết án hình sự, không đủ sức khỏe hoặc qua đời;
- Hội viên vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức nghề nghiệp hoặc Điều lệ Câu lạc bộ, bị khai trừ khỏi Câu lạc bộ; Quyết định Khai trừ Câu lạc bộ viên do Ban Điều hành đề nghị Chủ tịch Câu lạc bộ quyết định.
- Hội viên tự nguyện xin ra khỏi Câu lạc bộ phải hoàn thành các nghĩa vụ tài chính và các nghĩa vụ công nợ khác với Câu lạc bộ và có Đề nghị gửi đến Ban Điều hành Câu lạc bộ trình Chủ tịch Câu lạc bộ xem xét, quyết định;

Chương IV **TỔ CHỨC, HOẠT ĐỘNG**

Điều 11. Cơ cấu tổ chức của Câu lạc bộ

1. Chủ tịch Câu lạc bộ;
2. Tổng thư ký Câu lạc bộ;
3. Đơn vị vận hành Câu lạc bộ;
4. Các tổ chức thuộc Câu lạc bộ;

Điều 12. Chủ tịch Câu lạc bộ

1. Chủ tịch Câu lạc bộ do Chủ tịch của Phòng thương mại Slovakia tại Việt Nam bổ nhiệm. Chủ tịch Câu lạc bộ là đại diện pháp luật của Câu lạc bộ.
2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch Câu lạc bộ:
 - a. Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Điều lệ của Câu lạc bộ, đảm bảo mục tiêu, tôn chỉ hoạt động của Câu lạc bộ;
 - b. Chủ trì các phiên họp, hội nghị của Câu lạc bộ;
 - c. Thay mặt Câu lạc bộ ký ban hành Điều lệ và các văn bản;
 - d. Quyết định chương trình, kế hoạch công tác hàng năm của Câu lạc bộ;
 - e. Quyết định thu chi, quản lý tài chính của Câu lạc bộ đảm bảo mục tiêu hoạt động của Câu lạc bộ.
 - f. Khi Chủ tịch vắng mặt, việc chỉ đạo, điều hành giải quyết công việc của Câu lạc bộ được ủy quyền bằng văn bản cho một Phó Chủ tịch hoặc cấp quản lý khác trong bộ máy điều hành của Câu lạc bộ;
 - g. Quyết định cơ cấu tổ chức bộ máy của Câu lạc bộ, ban hành các quy chế, quy định hoạt động của Câu lạc bộ nếu thấy cần thiết;
 - h. Quyết định bổ nhiệm các chức danh trong Câu lạc bộ;
 - i. Quyết định kết nạp, khai trừ và quyết định cho phép rời khỏi Câu lạc bộ đối với các Hội viên;

Điều 13. Tổng Thư ký Câu lạc bộ

Tổng Thư ký Câu lạc bộ do Chủ tịch Câu lạc bộ bổ nhiệm, thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Câu lạc bộ phân công và điều hành hoạt động của văn phòng Câu lạc bộ.

Điều 14. Đơn vị vận hành Câu lạc bộ

1. Phòng Thương mại Slovakia – Việt Nam là đơn vị vận hành toàn bộ hoạt động của Câu lạc bộ tại Việt Nam, đại diện Câu lạc bộ thực hiện toàn bộ các quyền hạn và nhiệm vụ, công tác hội viên theo quy định tại Điều lệ này.
2. Phòng Thương mại Slovakia – Việt Nam được đại diện Câu lạc bộ quyết định, quản lý, vận hành các tài sản của Câu lạc bộ, thực hiện thu và sử dụng phí Hội viên cũng như các khoản phí khác liên quan để phục vụ hoạt động của Câu lạc bộ.
3. Phòng Thương mại Slovakia -Việt Nam có Văn phòng đại diện tại Việt Nam, địa chỉ: 16 Lý Thường Kiệt, phường Phan Chu Trinh, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội, Việt Nam.

Điều 15. Các tổ chức trực thuộc Câu lạc bộ

Khi cần thiết, Chủ tịch Câu lạc bộ có thể xem xét và trình Chủ tịch Phòng thương mại Slovakia – Việt Nam thành lập các Ban Chuyên môn, các tổ chức kinh tế, Trung tâm, dịch vụ để tạo nguồn tài chính và phục vụ cho công tác phát triển Câu lạc bộ.

Chương V **TÀI CHÍNH VÀ TÀI SẢN**

Điều 16. Tài chính, tài sản của Câu lạc bộ

1. Tài chính của Câu lạc bộ:

- a. Nguồn thu của Câu lạc bộ:
 - Lệ phí gia nhập Câu lạc bộ, hội phí hàng năm của hội viên;
 - Thu từ các hoạt động của Câu lạc bộ theo quy định của pháp luật;
 - Tiền tài trợ, ủng hộ của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật;
 - Hỗ trợ của Nhà nước gắn với nhiệm vụ được giao (nếu có);
 - Các khoản thu hợp pháp khác;
- b. Các khoản chi của Câu lạc bộ:
 - Chi hoạt động thực hiện nhiệm vụ của Câu lạc bộ;
 - Chi thuê trụ sở làm việc, mua sắm phương tiện làm việc;
 - Chi thực hiện chế độ, chính sách đối với những người làm việc tại Câu lạc bộ và đơn vị vận hành câu lạc bộ theo quy định của Điều lệ và quy định của pháp luật;
 - Chi hợp tác quốc tế;
 - Chi hoạt động giao lưu văn hóa, thể thao, du lịch theo chương trình hoạt động;
 - Chi hoạt động hỗ trợ đào tạo, hội nghị, hội thảo và hoạt động từ thiện theo chương trình hoạt động;
 - Chi khen thưởng và các khoản chi khác theo quy định của Câu lạc bộ.

2. Tài sản của Câu lạc bộ: Tài sản của Câu lạc bộ bao gồm trụ sở, trang thiết bị, phương tiện phục vụ hoạt động của Câu lạc bộ. Tài sản của Câu lạc bộ được hình thành từ nguồn kinh phí của Câu lạc bộ; của Phòng Thương mại Slovakia Việt Nam; do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước đóng góp, hiến, tặng theo quy định của pháp luật; hoặc được Nhà nước hỗ trợ (nếu có).

Điều 17. Quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của Câu lạc bộ

1. Tài chính, tài sản của Câu lạc bộ chỉ được sử dụng cho các hoạt động của Câu lạc bộ và phù hợp với giấy phép hoạt động của Phòng Thương mại Slovakia-Việt Nam.
2. Việc thu chi tài chính của Câu lạc bộ phải đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, tiết kiệm phù hợp với quy định của pháp luật và tôn chỉ, mục đích hoạt động của Câu lạc bộ./.

THAY MẶT CÂU LẠC BỘ
CHỦ TỊCH